

## *Инструкция*

*по работе с электронным сервисом СИР УР  
«LID08. Заключение о допустимости  
проведения переустройства и  
перепланировки жилого помещения»*

# Содержание

<b>1.СОКРАЩЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2.НАЗНАЧЕНИЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>3.УЧАСТНИКИ</b> .....	<b>3</b>
<b>4. ОТПРАВКА ИСХОДЯЩЕГО ЗАПРОСА</b> .....	<b>4</b>
4.1 ОТКРЫТИЕ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР.....	4
4.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР .....	7
4.2.1. <i>Заполнение параметров запроса</i> .....	7
4.2.2. <i>Проверка сводных данных</i> .....	9
4.2.3. <i>Заключительный этап мастера действий</i> .....	12
4.3. ПОЛУЧЕНИЕ ОТВЕТА ОТ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР .....	13
4.4. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ .....	14
4.5. ОБРАБОТКА ОШИБОК .....	18
<b>5. ПОДГОТОВКА ОТВЕТА НА ВХОДЯЩИЙ ЗАПРОС</b> .....	<b>19</b>
5.1 ОТКРЫТИЕ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР для подготовки ответа.....	19
5.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭТАПОВ МАСТЕРА ДЕЙСТВИЙ ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА СИР УР .....	22
5.2.1. <i>Заполнение параметров ответа</i> .....	22
5.2.2. <i>Проверка сводных данных</i> .....	23
5.2.3. <i>Заключительный этап мастера действий</i> .....	24
5.3. ОТПРАВКА ОТВЕТА .....	25
5.4. РАБОТА С ОТЧЕТАМИ .....	26
5.5. ОБРАБОТКА ОШИБОК .....	30

## 1.Сокращения

*ЕС МЭВ УР* – государственная информационная система Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» (в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»).

*СИР УР* – подсистема «Система исполнения регламентов Удмуртской Республики» ЕС МЭВ УР.

*СМЭВ* – единая система межведомственного электронного взаимодействия (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»).

*Участник СИР УР* - участник ЕС МЭВ УР в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.04.2019 № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике», сотрудники которого являются пользователями СИР УР.

## 2.Назначение

Данная инструкция описывает порядок подготовки межведомственного запроса и ответа на такой запрос с использованием электронного сервиса СИР УР «Заключение о допустимости проведения переустройства и перепланировки жилого помещения». Сервис работает через сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов на территории Удмуртской Республики в СМЭВ.

## 3.Участники

**Отправитель** – сотрудник участника СИР УР, формирующий межведомственный запрос в СИР УР.

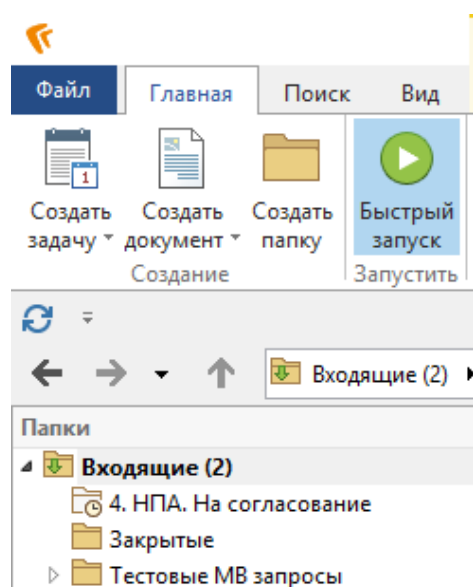
**Получатель** – сотрудник участника СИР УР, подготавливающий ответ на межведомственный запрос в СИР УР.

## 4. Отправка исходящего запроса

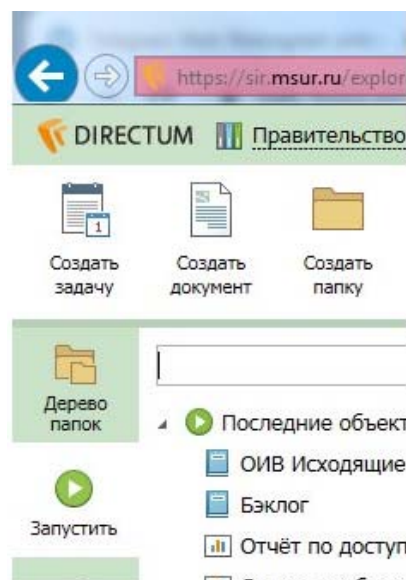
### 4.1 Открытие мастера действий электронного сервиса СИР УР

4.1.1 Для того, чтобы инициировать запрос к федеральному сервису, **специалист**:

- при работе в **desktop**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Быстрый запуск» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM;
- при работе в **web**-клиенте СИР УР нажимает кнопку «Запустить» на панели инструментов в проводнике системы DIRECTUM (порядок доступа в web-клиент СИР УР описан в п.4.1.1.1 настоящей инструкции).



а)



б)

Рисунок 1. Панель инструментов системы DIRECTUM:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.1.1.1 Для входа в проводник web-клиента СИР УР **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

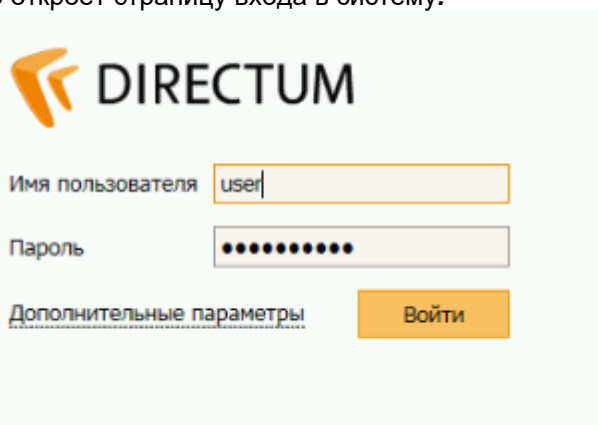


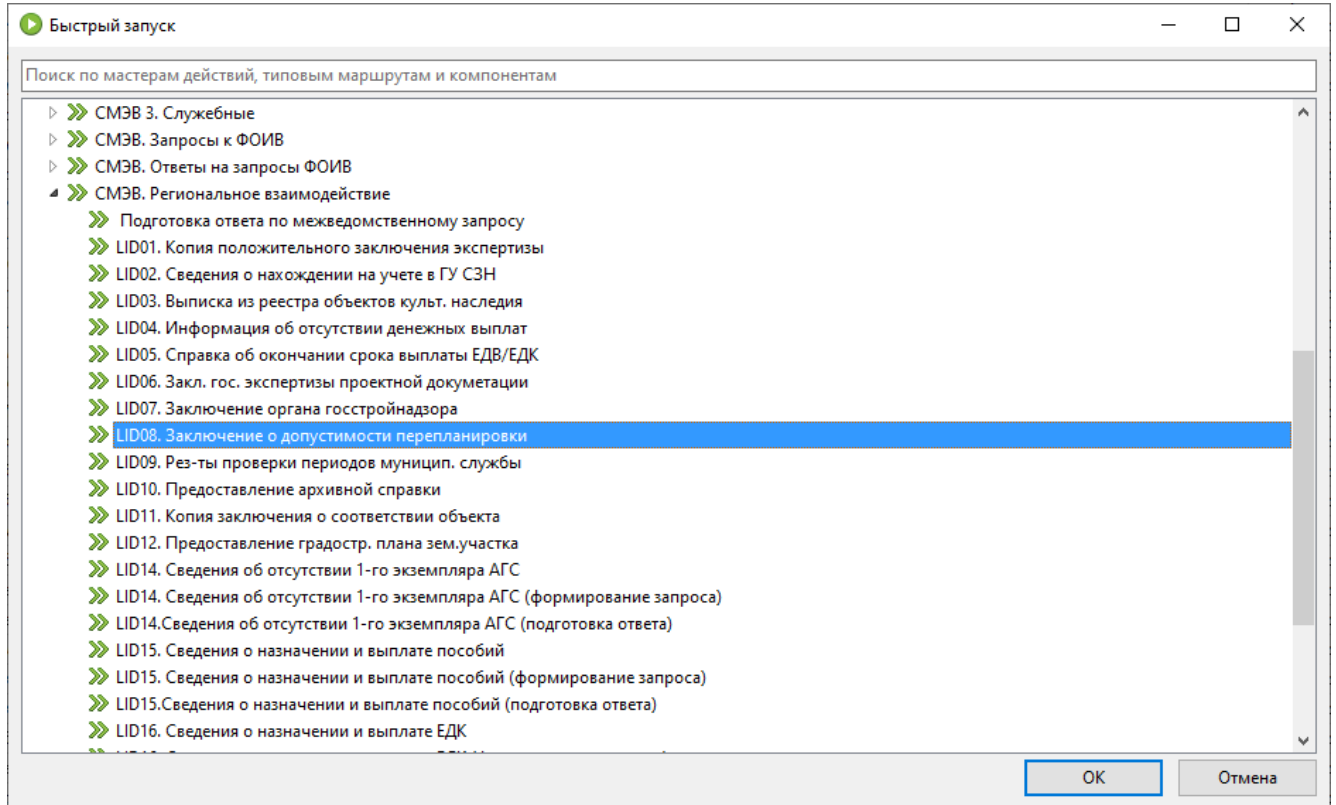
Рисунок 2. Окно авторизации в web-клиенте СИР УР

В открывшемся окне **отправитель** вводит данные для запуска системы:

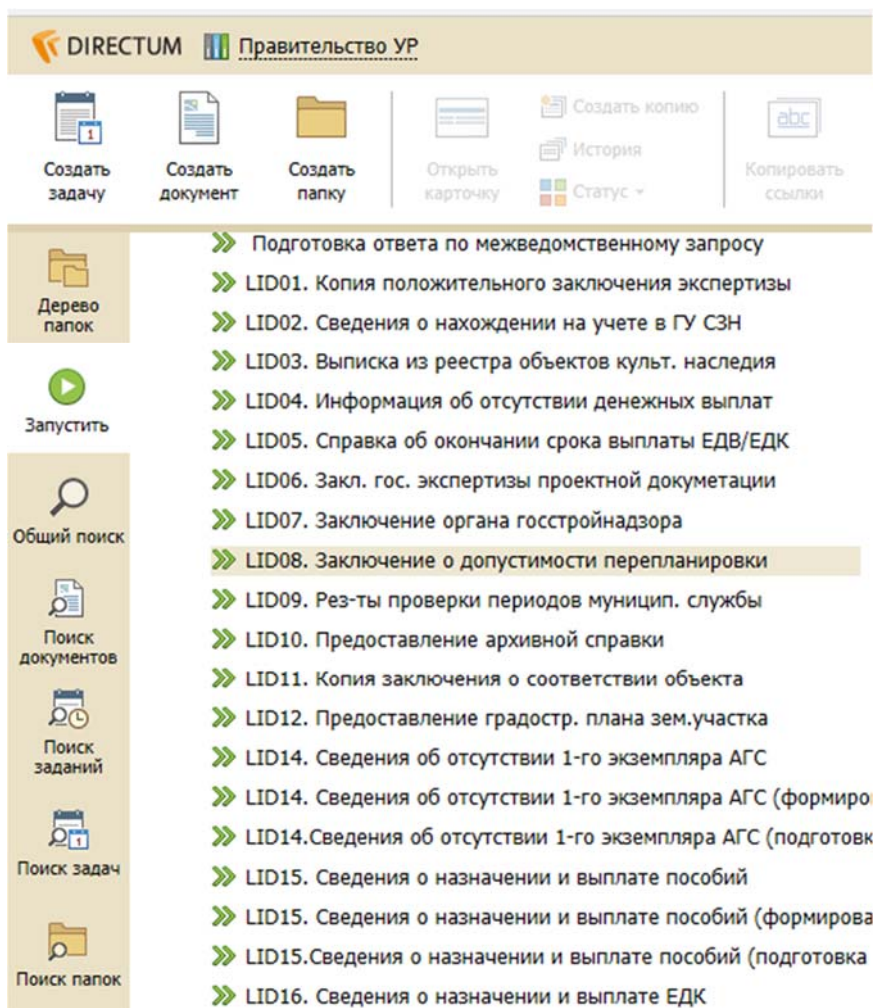
- **Windows-аутентификация** – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- **Пользователь** – логин **отправителя** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- **Пароль** – пароль **отправителя** для входа в систему.

**Примечание.** Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.

4.1.2. В открывшемся списке доступных объектов **специалист** выбирает последовательно группу **«Мастера действий»**, группу мастеров действий **«СМЭВ. Региональное взаимодействие»** и выбирает мастер действий **«LID08. Заключение о допустимости перепланировки»**.



а)



б)

Рисунок 3. Окно со списком доступных объектов:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

## 4.2. Заполнение этапов мастера действий электронного сервиса СИР УР

### 4.2.1. Заполнение параметров запроса

На первом этапе мастера действий **отправитель** заполняет данные для формирования межведомственного запроса:

» LID08. Заключение о допустимости перепланировки

**Основные параметры запроса**  
Укажите информацию по запросу. При необходимости вложите документы.

Сервис предназначен для получения заключения о допустимости проведения переустройства и перепланировки жилого помещения. Подробное описание работы с сервисом см. в [LID08. Заключение о допустимости перепланировки](#)

Получатель запроса

\*Ведомство: Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики

Информация об отправителе запроса

\*Ведомство: АУ УР РИЦ УР

\*Инициатор: Штин Иван Андреевич

\*Должность: Директор

\*Телефон: 89991234567

Информация об объекте

\*Местоположение: г.Ижевск ул. Труда 50

Комментарий: Прошу выдать заключение о допустимости перепланировки

Файл-вложение: C:\Users\Mineeva\_KV\Desktop\rect.docx

Срок: 05.08.2020

Укажите наименование услуги, в процессе предоставления которой оформляется запрос

Вид услуги: 61800032 Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согла...

Выполняется операция

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

а)

Основные параметры запроса

Укажите информацию по запросу. При необходимости вложите документы.

Сервис предназначен для получения заключения о допустимости проведения переустройства и перепланировки жилого помещения. Подробное описание работы с сервисом см. в [ЛД08. Заключение о допустимости перепланировки](#)

---

Получатель запроса

\*Ведомство: Министерство культуры и туризма Удмуртской Республики

---

Информация об отправителе запроса

\*Ведомство: ДУ УР РИЦ УР

\*Инициатор: Штин Иван Андреевич

\*Должность: Директор

\*Телефон: 89991234567

---

Информация об объекте

\*Местоположение: г. Ижевск ул Труда 50

Комментарий: Прошу выдать заключение о допустимости перепланировки

---

Файл-вложение: C:\Users\Mineeva\_KV\Desktop\тест.docx Обзор...

Срок: 10.08.2020

---

Укажите наименование услуги, в процессе предоставления которой оформляется запрос

Вид услуги: 61800032 Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) п

< Назад **Далее >** Готово Отмена

б)

Рисунок 4. Заполнение параметров запроса:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *\*Ведомство-получатель* – организация, в которую оформляется запрос (выбирается из справочника СИР УР “Ведомства”);
- *\*Ведомство-Отправитель* – поле заполняется автоматически в зависимости от места работы отправителя;
- *\*Инициатор* – фамилия, имя, отчество отправителя;
- *\*Должность* – должность отправителя;
- *\*Телефон* – контактный телефон отправителя;
- *\*Местоположение* – местоположение объекта;
- *Комментарии* – текст запроса в развернутом виде;
- *Файл-вложение* – при необходимости предоставить файл в ответе на запрос вкладывается файл (выбор документа происходит с локального компьютера, при отправке запроса этот документ будет автоматически занесен в систему и вложен в задание для получателя);
- *Срок* – предполагаемый срок исполнения запроса (срок рассчитывается автоматически исходя из 5-ти рабочих дней на исполнение запроса, однако, при необходимости он может быть изменен);
- *Вид услуги* – услуга, в процессе предоставления которой оформляется запрос.

После ввода данных **отправитель** нажимает кнопку **Далее**.



## 4.2.2. Проверка сводных данных

4.2.2.1 На третьем этапе мастера действий **специалист** проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий:

**Проверка параметров запроса**  
Проверьте корректность данных, введенных на предыдущей форме

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Универсальный сервис для межвед. взаимодействия".

Инициатор запроса:  
Ведомство: АУ УР РИЦ УР  
ФИО инициатора запроса: Шгин Иван Андреевич  
Должность: Начальник отдела  
Контактный телефон: +7(3412)573-663  
Адресат: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики  
Тема запроса: Тестовая тема  
Текст запроса: Тестовый текст  
Срок исполнения: 24.12.2020

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад". Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. После нажатия кнопки "Готово" система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос.

Выполняется операция

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

a)

## Проверка параметров запроса

Проверьте корректность данных, введенных на предыдущей форме

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Универсальный сервис для межвед. взаимодействия".

Инициатор запроса:  
Ведомство: АУ УР РИЦ УР  
ФИО инициатора запроса: Штин Иван Андреевич  
Должность: Начальник отдела  
Контактный телефон: +7(3412)573-663  
Адресат: АУ УР РИЦ УР  
Тема запроса: Тестовая тема  
Текст запроса: Тестовый текст  
Срок исполнения: 24.12.2020

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад". Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. После нажатия кнопки "Готово" система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос.



б)

Рисунок 5. Этап проверки сводных данных:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

Если необходимо внести изменения, **отправитель** возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно и **отправитель** работает в desktop-клиенте СИР УР, то он нажимает кнопку **Готово** и подписывает запрос электронной подписью с профилем ЭП-СП. Если отправитель работает в web-клиенте СИР УР, то далее см. п 4.2.2.2

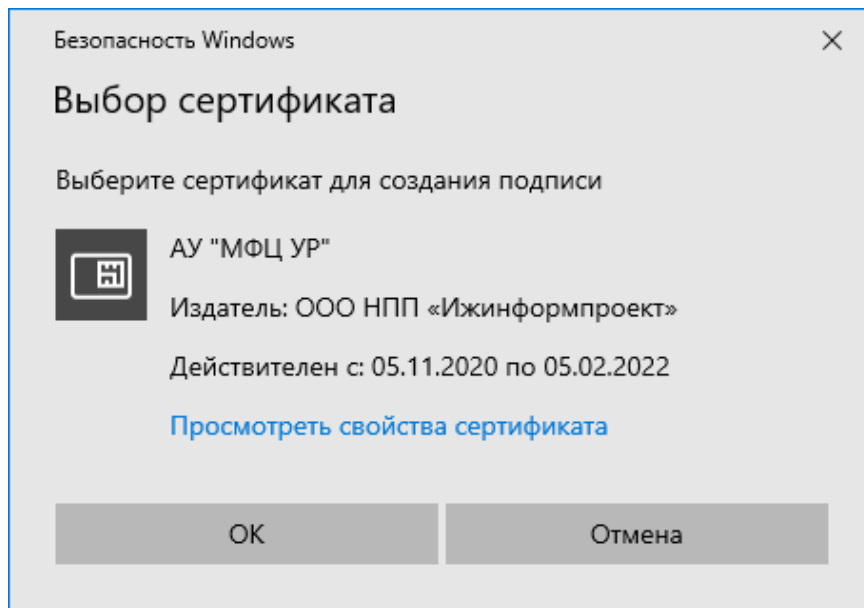


Рисунок 6. Выбор сертификата для создания подписи

4.2.2.2 Для того, что бы подписать запрос электронной подписью с профилем ЭП-СП в web-клиенте СИР УР, **отправитель** переходит по ссылке на шаге мастера действий для подписания запроса в web-клиенте СИР и подписывает запрос электронной подписью с профилем ЭП-СП.

#### Подписание документа ЭП-СП

Формат данного сервиса требует подписания запроса личной электронной подписью специалиста. Для того чтобы подписать запрос перейдите по ссылке указанной ниже. После нажатия на ссылку откроется новое окно браузера, в котором система предложит выбрать сертификат, которым будет подписан запрос. После подписания открывшееся окно закроется и можно будет отправить запрос к сервису, нажав на кнопку "Готово".

<http://192.168.0.25/WizardSign.ashx?type=signedzip>

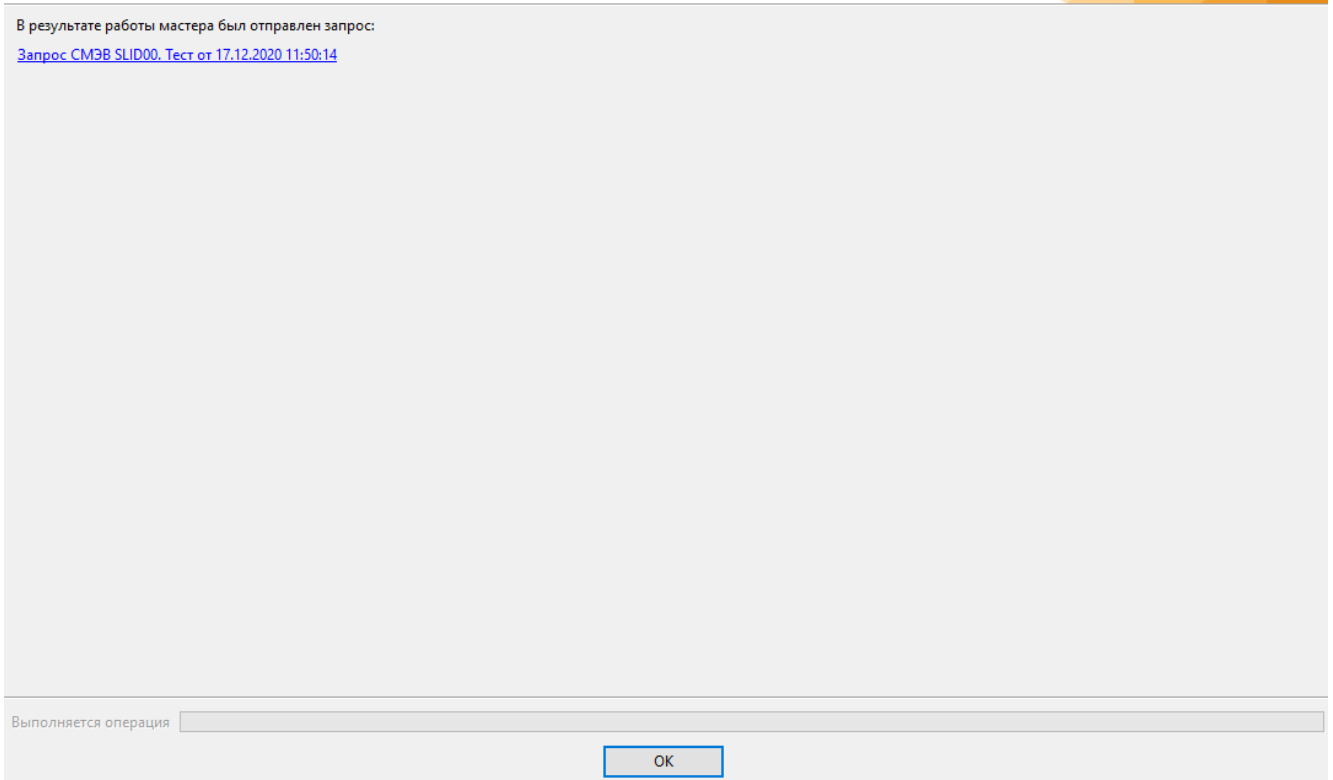


Рисунок 7. Шаг мастера действий для подписания запроса в web-клиенте СИР

### **4.2.3. Заключительный этап мастера действий**

На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешной отправке запроса.

Мастер завершил свою работу



а)

Мастер завершил свою работу

В результате работы мастера был отправлен запрос:

[Запрос СМЭВ SLID00. Тестовая тема от 17.12.2020 10:38:21](#)

OK

б)

Рисунок 7. Заключительный этап мастера действий:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

### 4.3. Получение ответа от электронного сервиса СИР УР

В случае отсутствия ошибок в отправленном запросе и успешной отправки запроса в СМЭВ в регламентный срок передается ответ об итоге выполненной операции.

**Специалист** открывает полученное задание с ответом по запросу и выполняет его по кнопке «Выполнить» **с одним из результатов:**

- *Принять* – «принять работы по запросу»; после выбора этого варианта работа по запросу завершается;

- *Повторить запрос* – «отправить запрос повторно»; после выбора этого варианта формируется повторный запрос (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку, описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции);

- *Направить администратору* – «направить полученный ответ **администратору СИР УР**»; после выбора этого варианта открывается окно для формирования задачи администратору СИР УР, текст в котором заполняется непосредственно **специалистом** (данный вариант используется в случае, если сервис вернул ошибку или есть вопросы по полученному ответу - описание ошибок см. в разделе 8 настоящей инструкции).

#### 4.4. Работа с отчетами

Для подтверждения факта отправки межведомственного запроса реализована система отчетов (печатных форм). Отчет представляет собой документ, содержащий сведения о запросе:

- полное наименование электронного сервиса;
- наименование владельца сведений;
- сведения об организации, осуществляющей запрос;
- текст запроса;
- сведения об органе власти / организации, принявшем запрос в обработку;
- сведения об органе власти / организации, ответившем на запрос;
- текст ответа на межведомственный запрос;
- информацию о длительности обработки запроса организацией, принявшей запрос.

### Исходящий межведомственный запрос № 61288232

1	<b>Вид сведения (ВС):</b>	Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов. Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов
2	<b>Владелец ВС:</b>	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики
3	<u>Сведения об организации, осуществляющей запрос:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Запрос подготовил:</b> tester25 <b>Дата и время запроса:</b> 17.12.2020 10:19:57	
4	<u>Текст запроса:</u> <b>Инициатор запроса:</b> Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна Должность: Заместитель начальника отдела Контактный телефон: +7(123)1231234 <b>Адресат:</b> АУ УР РИЦ УР <b>Тема запроса:</b> Тестовая тема <b>Текст запроса:</b> Тестовый запрос <b>Срок исполнения:</b> 24.12.2020	
5	<u>Сведения об органе власти (организации), принявшем(-ей) запрос в обработку:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Идентификатор запроса:</b> <b>Серийный № сертификата электронной подписи:</b>	
6	<u>Сведения об органе власти (организации), ответившем(-ей) на запрос:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Идентификатор запроса:</b> <b>Дата подготовки ответа:</b> <b>Серийный № сертификата электронной подписи:</b>	
7	<u>Ответ на исходящий межведомственный запрос № 61288232</u> 17.12.2020 10:20:34 Сервис временно недоступен	
8	<b>Длительность обработки запроса организацией, принявшей запрос, дн.:</b>	

Межведомственный запрос № 61288232 СИР УР Оператор ИС: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Стр. 1 из 1	Заверяющая подпись  Уполн. лицо: _____ / Подпись Ф.И.О.
---	--

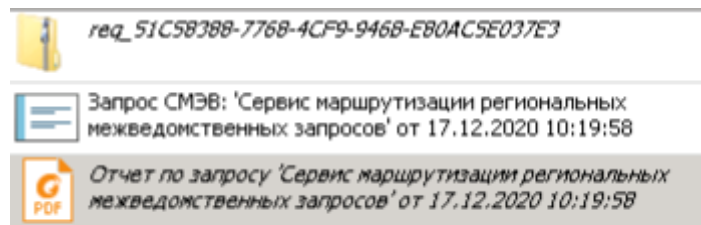
М.П.

Рисунок 8. Пример отчета о направленном межведомственном запросе

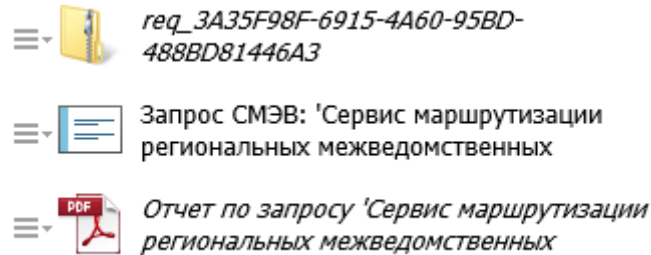
**Примечание.** Отчет предназначен для подтверждения факта отправки запроса.

Чтобы сформировать отчет по отправленному межведомственному запросу, **специалист:**

- в случае синхронного запроса открывает полученное задание в СИР УР, содержащее ответ на запрос, во вложении которого находится отчет (также отчет формируется по ссылке в тексте задания).



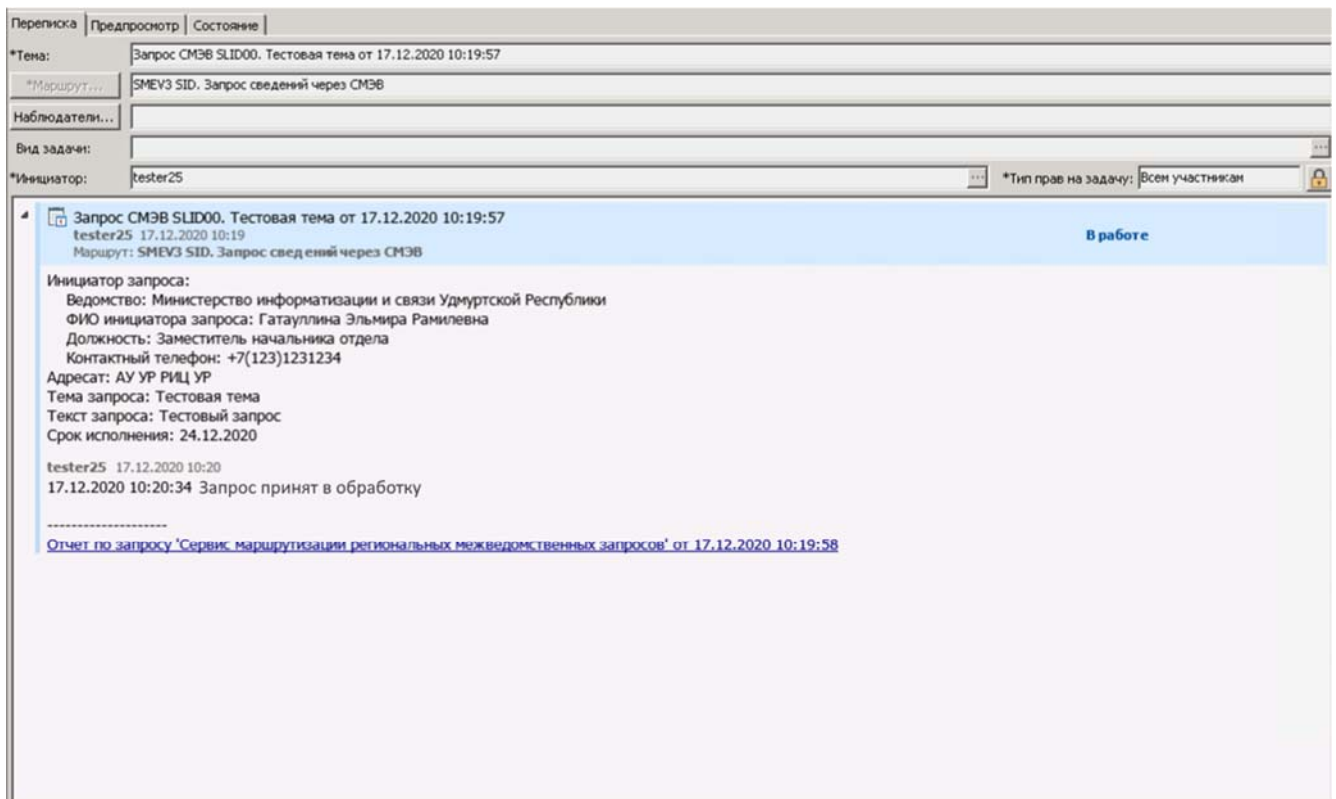
а)



б)

Рисунок 9. Область вложений задания с информацией по направленному запросу:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

• в случае асинхронного запроса открывает в папке «**Исходящие**» задачу с межведомственным запросом и в ней переходит по ссылке «Отчет по запросу...» (когда система получает ответ на асинхронный запрос, специалисту приходит задание, в которое, аналогично синхронному запросу, вложен сам отчет).



а)



**\*Маршрут** SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ;  
**Наблюдатели**  
**\*Инициатор:** tester25 **\*Тип прав:** Всем участникам

Запрос СМЭВ SLID00. Тестовая тема от 17.12.2020 10:19:57  
 tester25 17.12.2020 10:19  
 Маршрут: SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ

**Инициатор запроса:**  
 Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики  
 ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна  
 Должность: Заместитель начальника отдела  
 Контактный телефон: +7(123)1231234

**Адресат:** АУ УР РИЦ УР  
**Тема запроса:** Тестовая тема  
**Текст запроса:** Тестовый запрос  
**Срок исполнения:** 24.12.2020

tester25 17.12.2020 10:20  
 17.12.2020 10:20:34 Запрос принят в обработку

-----  
 Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов' от 17.12.2020 10:19:58

б)

Рисунок 10. Задача с межведомственным запросом:  
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае если запрос, по какой-либо причине, завершился с ошибкой, информация об этой ошибке так же попадает в отчет.

## 4.5. Обработка ошибок

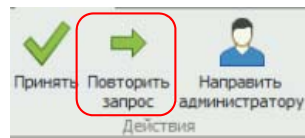
4.5.1. В случае возникновения ошибок при работе с электронным сервисом **отправитель** и администратор СИР УР получают задания с описанием произошедшей ошибки.

```
Причина отказа: Невозможно определить объект запроса информации (UNKNOWN_REQUEST_DESCRIPTION)
Описание: Ошибка идентификации сценария тестирования. Доступны следующие сценарии: [Тестовый сценарий 1 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='305500910900012'), Тестовый сценарий 6 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='772747550002'), Тестовый сценарий 5 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='772770224286'), Тестовый сценарий 4 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ИНН='500907235960'), Тестовый сценарий 3 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='314774605701032'), Тестовый сценарий 2 (4.0.6) (//ns1:ЗапросИП/ns1:ОГРНИП='305770000228412')]
```

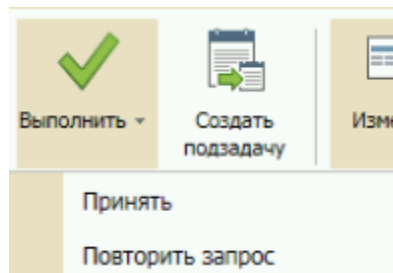
Рисунок 11. Текст задания с описанием ошибки

В тексте задачи приведено описание того, на чьей стороне произошла ошибка.

4.5.2 Все ошибки, возникающие на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений, носят периодический характер и могут не повториться при повторном запросе. Поэтому в первую очередь необходимо выполнить задание с результатом **«Повторить запрос»**. Система возобновит запрос, сроки исполнения запроса останутся прежними.



а)



б)

Рисунок 12. Вариант выполнения поступившего задания «Повторить запрос»: а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

4.5.3. Если ошибки на стороне СМЭВ и информационной системы поставщика сведений возникают многократно (более 4 раз), то их необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом «Направить администратору».

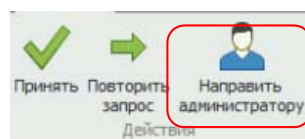


Рисунок 13. Варианты выполнения задания «Направить администратору»

4.5.4. Ошибки, возникающие на стороне СИР УР, также необходимо пересылать администратору СИР УР, выполняя пришедшее задание с результатом «Направить администратору».

## 5. Подготовка ответа на входящий запрос

### 5.1 Открытие мастера действий электронного сервиса СИР УР для подготовки ответа

5.1.1. Для того, чтобы подготовить ответ, **специалист** открывает входящее задание на предоставление сведений

Папки	С	Т	И	Тема	Срок	Создано	Состояние
Входящие (16)				Нажмите, чтобы установить фильтр			
				LI00. 'Тестовая тема' от 20.12.2020 11:58:54	26.12.2020	21.12.2020 17:40:41	В работе
				LI016. Сведения о назначении и выплате ЕДК от 19.12.2020 15:37:04	26.12.2020	21.12.2020 17:40:30	В работе
				LI015. Сведения о назначении и выплате пособий от 19.12.2020 15:36:35	26.12.2020	21.12.2020 17:40:16	В работе
				LI014. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС от 19.12.2020 15:36:02	26.12.2020	21.12.2020 17:40:06	В работе
				LI012. Предоставление градостр. плана земельного участка от 19.12.2020 15:35:35	26.12.2020	21.12.2020 17:39:54	В работе
				LI011. Копия заключения о соответствии объекта от 19.12.2020 15:35:15	26.12.2020	21.12.2020 17:39:40	В работе
				LI010. Предоставление архивной справки от 19.12.2020 15:34:16	26.12.2020	21.12.2020 17:39:29	В работе
				LI009. Рез-ты проверки периодов нулевой службы от 19.12.2020 15:33:52	26.12.2020	21.12.2020 17:39:18	В работе
				LI008. Заключение о допустимости перепланировки от 19.12.2020 15:33:38	26.12.2020	21.12.2020 17:39:06	В работе
				LI006. Закл. гос. экспертизы проектной документации от 19.12.2020 15:33:03	26.12.2020	21.12.2020 17:38:55	В работе
				LI006. Закл. гос. экспертизы проектной документации от 19.12.2020 15:33:03	26.12.2020	21.12.2020 17:38:44	В работе
				LI005. Справка об окончании срока выплаты ЕДВ/ЕДК от 19.12.2020 15:32:50	26.12.2020	21.12.2020 17:38:33	В работе
				LI004. Информация об отсутствии денежных выплат от 19.12.2020 15:32:03	26.12.2020	21.12.2020 17:38:23	В работе
				LI003. Выписка из реестра объектов культ. наследия от 19.12.2020 15:31:29	26.12.2020	21.12.2020 17:38:13	В работе
				LI002. Сведения о нахождении на учете в ГУ СЭН от 19.12.2020 15:31:28	26.12.2020	21.12.2020 17:38:03	В работе
				LI001. Копия положительного заключения экспертизы от 19.12.2020 15:30:19	26.12.2020	21.12.2020 17:37:13	В работе

а)

**DIRECTUM** Правительство УР Входящие

Создать задачу | Создать документ | Создать папку | Открыть карточку | Создать копию | История | Статус | Вставить ссылки | Вырезать ссылки | Удалить ссылки | Вложено в задачи | Находится в папках | Связанные документы | Отправлено

Дерево папок: Входящие (15), Исходящие, Избранное, Общая папка, Ярлыки, Журнал регистрац, Журнал регистрац, ФНС. Акты гражда, Отправление пись

Общий поиск: Поиск документов, Поиск заданий, Поиск задач, Поиск папок

Фильтр по теме, инициатору, состоянию Объектов: 15

- 'LID01. Копия положительного заключения экспертизы' от 19.12.2020 15:30:19  
Создано: 28.12.2020 10:51:10 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID02. Сведения о нахождении на учете в ГУ СЗН' от 19.12.2020 15:31:28  
Создано: 28.12.2020 10:50:26 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID03. Выписка из реестра объектов культ. наследия' от 19.12.2020 15:31:29  
Создано: 28.12.2020 10:50:05 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID04. Информация об отсутствии денежных выплат' от 19.12.2020 15:32:03  
Создано: 28.12.2020 10:49:35 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID05. Справка об окончании срока выплаты ЕДВ/ЕДК' от 19.12.2020 15:32:50  
Создано: 28.12.2020 10:48:43 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID06. Закл. гос. экспертизы проектной докуметации' от 19.12.2020 15:33:03  
Создано: 28.12.2020 10:47:46 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID08. Заключение о допустимости перепланировки' от 19.12.2020 15:33:38  
Создано: 28.12.2020 10:47:26 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID09. Рез-ты проверки периодов муницип. службы' от 19.12.2020 15:33:52  
Создано: 28.12.2020 10:46:55 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID10. Предоставление архивной справки' от 19.12.2020 15:34:16  
Создано: 28.12.2020 10:46:25 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID11. Копия заключения о соответствии объекта' от 19.12.2020 15:35:15  
Создано: 28.12.2020 10:46:04 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID12. Предоставление градостр. плана зем.участка' от 19.12.2020 15:35:35  
Создано: 28.12.2020 10:45:51 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID14. Сведения об отсутствии 1-го экземпляра АГС' от 19.12.2020 15:36:02  
Создано: 28.12.2020 10:45:51 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID15. Сведения о назначении и выплате пособий' от 19.12.2020 15:36:35  
Создано: 28.12.2020 10:44:57 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- 'LID16. Сведения о назначении и выплате ЕДК' от 19.12.2020 15:37:04  
Создано: 28.12.2020 10:44:47 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич
- LID0. 'Тестовая тема' от 20.12.2020 11:58:54  
Создано: 28.12.2020 10:44:06 Срок: 26.12.2020 Инициатор: Штин Иван Андреевич

б)

Рисунок 14. Входящие задания на предоставление сведений в системе DIRECTUM:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5.1.2. Запускает мастер действий из задания на предоставление сведений.

Вложения:  
[req\\_1F876178-A29B-458C-8104-1647226813A7\\_49D0](#)

-----

[Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов'](#)

Подготовить ответ:  
[Мастер действий: Подготовка ответа по межведомственному запросу](#)

а)

Вложения:  
req\_1F876178-A29B-458C-8104-1647226813A7\_49D0

-----  
Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов'

Подготовить ответ:

Мастер действий: Подготовка ответа по межведомственному запросу

б)

Рисунок 15. Подготовка ответа в системе DIRECTUM:  
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

5.1.1. Для входа в проводник web-клиента СИР УР **специалисту** необходимо ввести в адресной строке браузера адрес сервера web-доступа <https://sir.msur.ru/>. После того как соединение с сервером web-доступа будет установлено, браузер откроет страницу входа в систему:

Рисунок 16. Окно авторизации в web-клиенте СИР УР

В открывшемся окне **получатель** вводит данные для запуска системы:

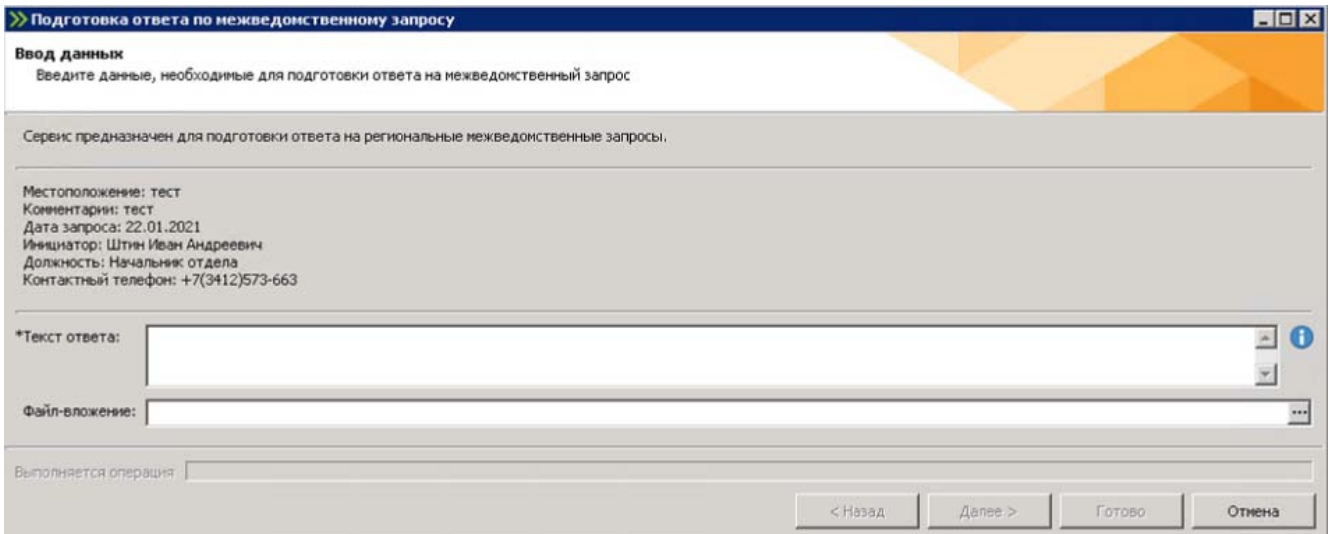
- *Windows-аутентификация* – признак, который устанавливается, если для входа используется учетная запись Windows;
- *Пользователь* – логин **получателя** для входа в систему, выданный при регистрации в системе;
- *Пароль* – пароль **получателя** для входа в систему.

**Примечание. Корректная работа механизмов подписания запросов гарантируется только в браузере Internet Explorer не ниже версии 10.0. Кроме того в настройках браузера должно быть разрешено выполнение сценариев ActiveX.**

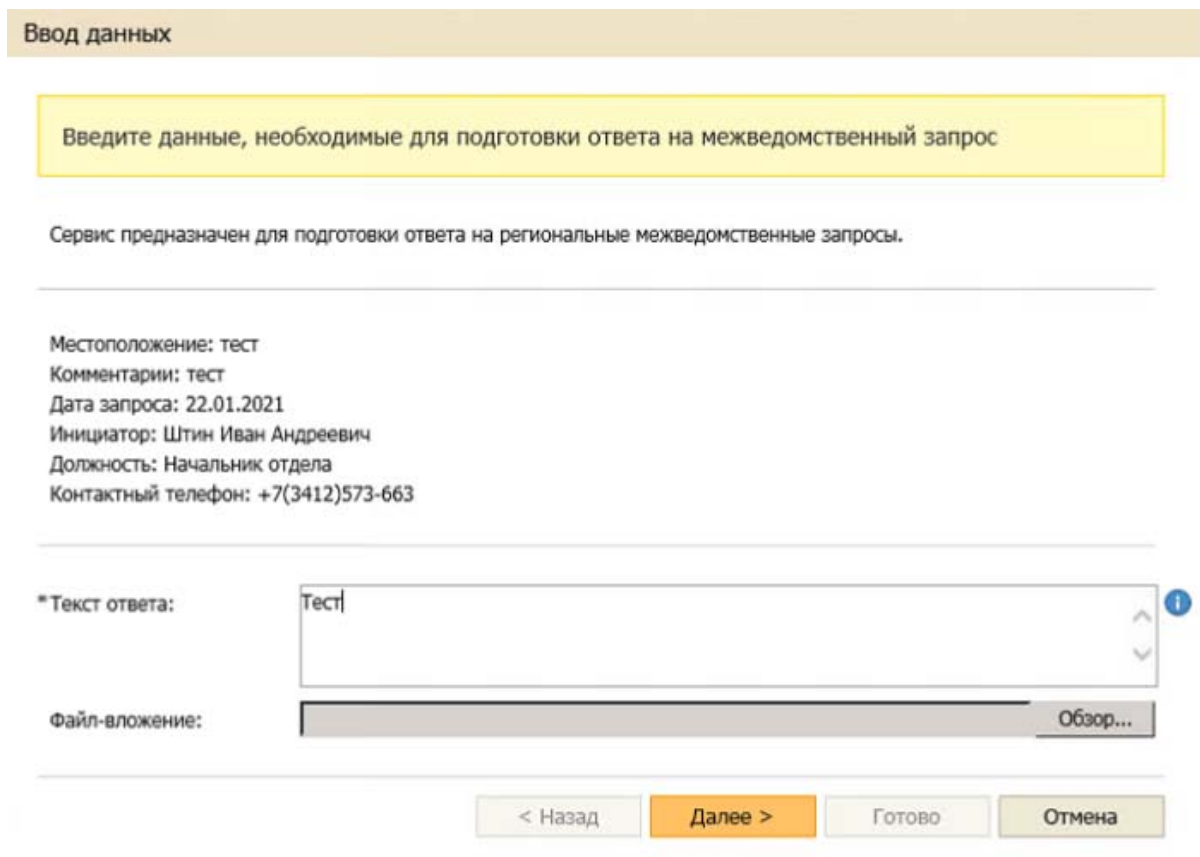
## 5.2. Заполнение этапов мастера действий электронного сервиса СИР УР

### 5.2.1. Заполнение параметров ответа

На первом этапе мастера действий **специалист** проверяет корректность данных запроса и заполняет необходимые данные:



а)



б)

Рисунок 17. Заполнение параметров запроса:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

- *\*Текст ответа* – текст ответа на запрос;
- *Файл-вложение* – файл, содержащий или дополняющий запрашиваемую информацию.

После заполнения полей мастера действий **получатель** нажимает кнопку **«Далее»** и переходит на следующий этап мастера действий.



## 5.2.2. Проверка сводных данных

На втором этапе мастера действий *получатель* проверяет сводные данные, указанные им в ходе заполнения полей мастера действий

Подготовка ответа по межведомственному запросу

**Проверка данных перед отправкой запроса**  
Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов (Подготовка ответа)".

Местоположение: тест  
Комментарии: тест  
Дата запроса: 18.01.2021  
Инициатор: Штин Иван Андреевич  
Должность: Начальник отдела  
Контактный телефон: +7(3412)573-663

Ввод данных  
Текст ответа: Тест

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".  
Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса подписью оператора – сотрудника (усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица) оператора выдачи ПЭП, осуществляющего операцию подтверждения личности, либо электронную подпись организации.

Выполняется операция: \_\_\_\_\_

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

а)

Проверка данных перед отправкой запроса

Проверьте данные, введенные на предыдущих формах

Мастер готов к формированию запроса к сервису "Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов (Подготовка ответа)".

Местоположение: тест  
Комментарии: тест  
Дата запроса: 18.01.2021  
Инициатор: Штин Иван Андреевич  
Должность: Начальник отдела  
Контактный телефон: +7(3412)573-663

Ввод данных  
Текст ответа: Тест

Если вы хотите изменить введенные данные, нажмите кнопку "Назад".  
Для того чтобы отправить запрос с указанными данными нажмите кнопку "Готово".

ПРИМЕЧАНИЕ: Формат данного сервиса требует подписания запроса подписью оператора – сотрудника (усиленную квалифицированную электронную подпись должностного лица) оператора выдачи ПЭП, осуществляющего операцию подтверждения личности, либо электронную подпись организации.

< Назад    Далее >    Готово    Отмена

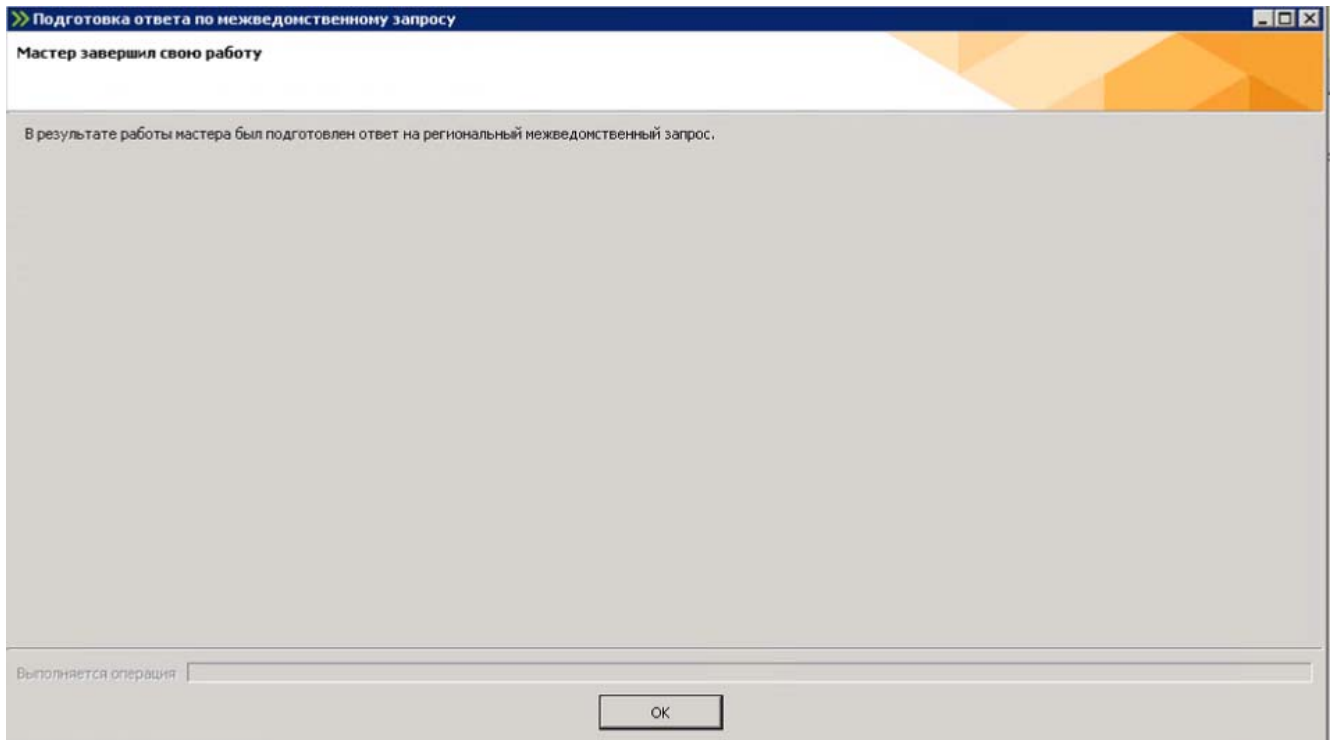
б)

Рисунок 18. Проверка сводных данных:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

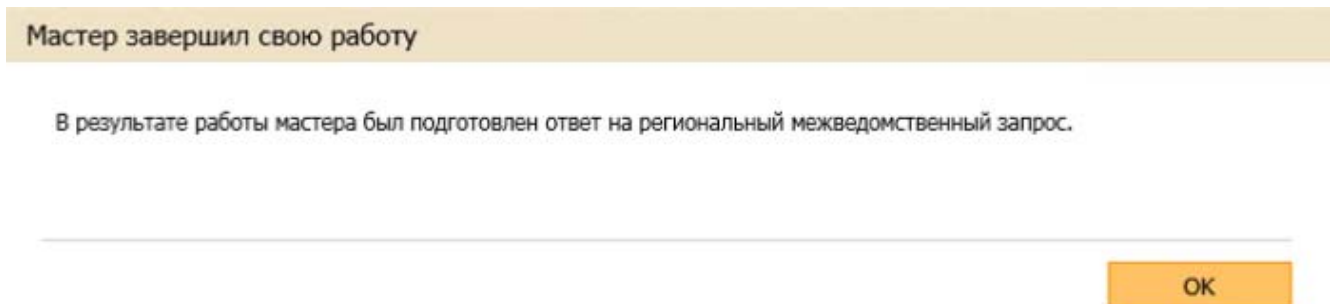
Если необходимо внести изменения, *получатель* возвращается на предыдущий шаг мастера действий по кнопке **Назад**. Если все данные введены правильно, *получатель* нажимает кнопку **Готово**.

### 5.2.3. Заключительный этап мастера действий

На заключительном этапе мастера действий появляется сообщение об успешном завершении подготовки ответа на запрос.



а)



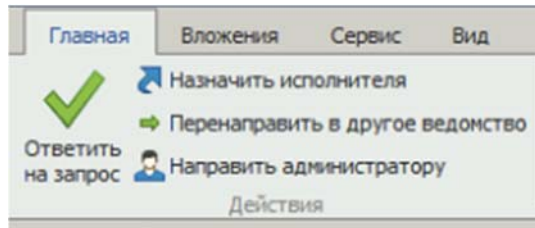
б)

Рисунок 19. Заключительный этап мастера действий:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

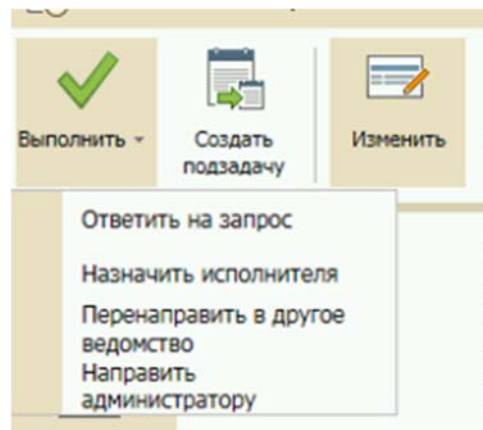


### 5.3. Отправка ответа

Ответ будет направлен сервисом при выполнении задания с результатом **«Ответить на запрос»**.



а)



б)

Рисунок 20. Варианты выполнения задания:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

## 5.4. Работа с отчетами

Для подтверждения факта отправки ответа на межведомственный запрос реализована система отчетов (печатных форм). Отчет представляет собой документ, содержащий сведения о запросе и ответе:

- полное наименование электронного сервиса;
- наименование владельца сведений;
- сведения об организации, осуществляющей запрос;
- текст запроса;
- сведения об органе власти / организации, принявшем запрос в обработку;
- сведения об органе власти / организации, ответившем на запрос;
- текст ответа на межведомственный запрос;
- информацию о длительности обработки запроса организацией, принявшей запрос.

## Исходящий межведомственный запрос № 61288232

1	<b>Вид сведения (ВС):</b>	Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов. Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов
2	<b>Владелец ВС:</b>	Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики
3	<u>Сведения об организации, осуществляющей запрос:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Запрос подготовил:</b> tester25 <b>Дата и время запроса:</b> 17.12.2020 10:19:57	
4	<u>Текст запроса:</u> <b>Инициатор запроса:</b> Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна Должность: Заместитель начальника отдела Контактный телефон: +7(123)1231234 <b>Адресат:</b> АУ УР РИЦ УР <b>Тема запроса:</b> Тестовая тема <b>Текст запроса:</b> Тестовый запрос <b>Срок исполнения:</b> 24.12.2020	
5	<u>Сведения об органе власти (организации), принявшем(-ей) запрос в обработку:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Идентификатор запроса:</b> <b>Серийный № сертификата электронной подписи:</b>	
6	<u>Сведения об органе власти (организации), ответившем(-ей) на запрос:</u> <b>Наименование:</b> Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики <b>Мнемоника ИС:</b> 157701181 <b>Идентификатор запроса:</b> <b>Дата подготовки ответа:</b> <b>Серийный № сертификата электронной подписи:</b>	
7	<u>Ответ на исходящий межведомственный запрос № 61288232</u> 17.12.2020 10:20:34 Сервис временно недоступен	
8	<b>Длительность обработки запроса организацией, принявшей запрос, дн.:</b>	

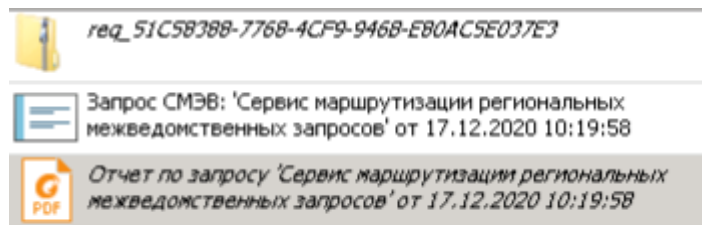
Межведомственный запрос № 61288232	Заверяющая подпись
СИР УР Оператор ИС: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики Стр. 1 из 1	Уполн. лицо: _____ / Подпись Ф.И.О.
	М.П.

Рисунок 21. Пример отчета о направленном межведомственном запросе

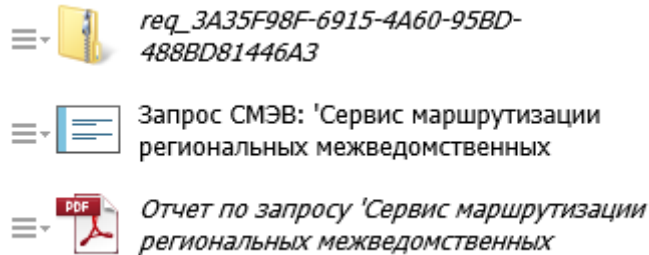
**Примечание.** Отчет предназначен для подтверждения факта отправки запроса.

Чтобы сформировать отчет по отправленному межведомственному запросу, **специалист:**

- в случае синхронного запроса открывает полученное задание в СИР УР, содержащее ответ на запрос, во вложении которого находится отчет (также отчет формируется по ссылке в тексте задания).



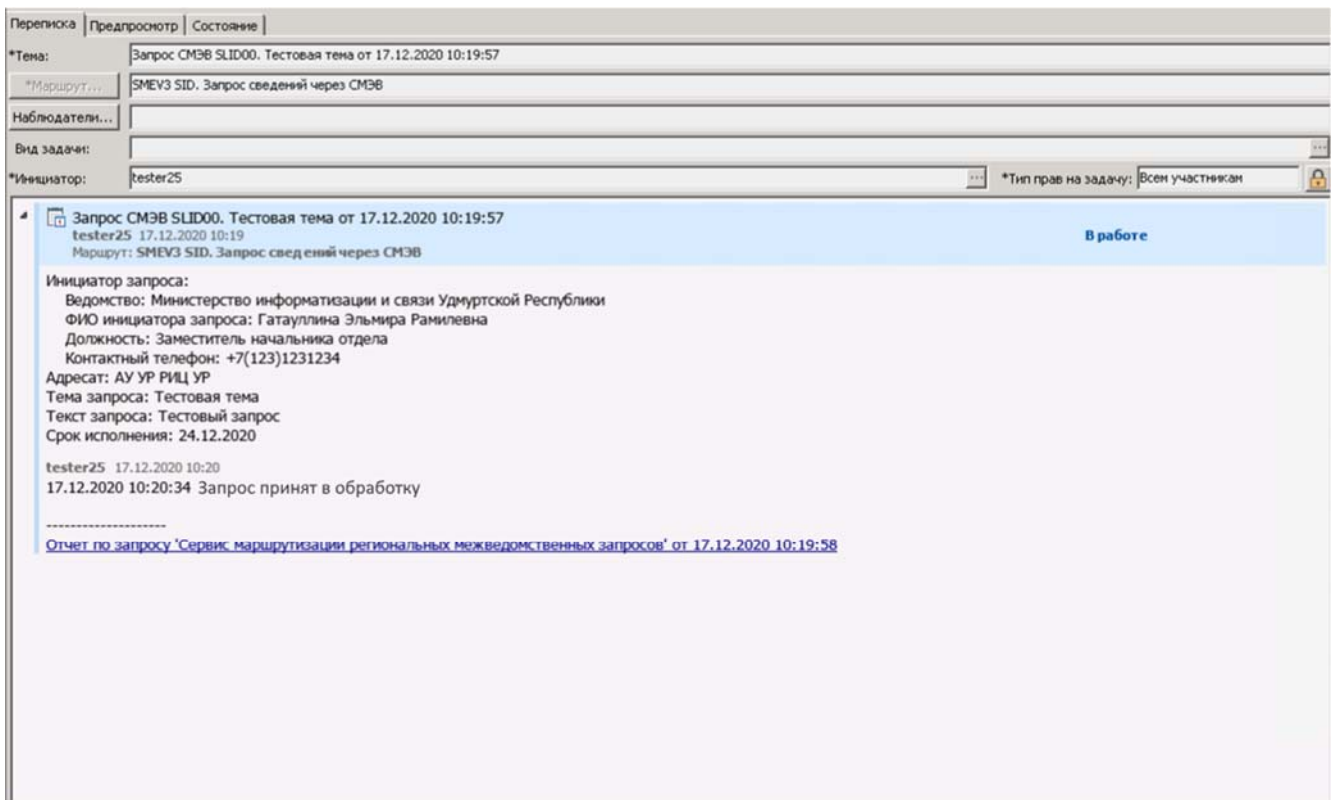
а)



б)

Рисунок 22. Область вложений задания с информацией по направленному запросу:  
а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае асинхронного запроса открывает в папке **Исходящие** задачу с межведомственным запросом и в ней переходит по ссылке «Отчет по запросу...» когда система получает ответ на асинхронный запрос, специалисту приходит задание, в которое, аналогично синхронному запросу, вложен сам отчет).



а)

**\*Маршрут** SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ;  
**Наблюдатели**  
**\*Инициатор:** tester25 **\*Тип прав:** Всем участникам

Запрос СМЭВ SLID00. Тестовая тема от 17.12.2020 10:19:57  
 tester25 17.12.2020 10:19  
 Маршрут: SMEV3 SID. Запрос сведений через СМЭВ

**Инициатор запроса:**  
 Ведомство: Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики  
 ФИО инициатора запроса: Гатауллина Эльмира Рамилевна  
 Должность: Заместитель начальника отдела  
 Контактный телефон: +7(123)1231234  
 Адресат: АУ УР РИЦ УР  
 Тема запроса: Тестовая тема  
 Текст запроса: Тестовый запрос  
 Срок исполнения: 24.12.2020

tester25 17.12.2020 10:20  
 17.12.2020 10:20:34 Запрос принят в обработку

-----  
 Отчет по запросу 'Сервис маршрутизации региональных межведомственных запросов' от 17.12.2020 10:19:58

б)

Рисунок 23. Задача с межведомственным запросом:  
 а) в desktop-клиенте СИР УР; б) в web-клиенте СИР УР

В случае если запрос, по какой-либо причине, завершился с ошибкой, информация об этой ошибке так же попадает в отчет.

## 5.5. Обработка ошибок

В случае возникновения ошибок при подготовке ответа необходимо выполнить задание на подготовку ответа с результатом «Направить администратору».

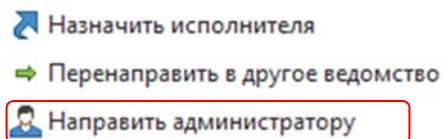


Рисунок 24. Варианты выполнения задания «Направить администратору»